

CONTRÔLE DE LA FORMATION

Agente de propreté/agent de propreté CFC | formation de 3 ans

Entreprise formatrice

Formatrice/formateur

Personne en formation



CONTRÔLE DE LA FORMATION

1^{re} à 3^e année de formation

Le contrôle de la formation est une aide destinée à vous soutenir dans la planification de la formation. Il vous permet d'ajuster votre programme de formation aux prescriptions et recommandations de l'ordonnance sur la formation et au plan de formation. Le contrôle de la formation vous aide à évaluer les progrès d'apprentissage ou le niveau de formation de la personne en formation.

Les objectifs évaluateurs de l'entreprise sont une compilation issue du plan de formation 2024.

A la fin de la formation, il faut s'assurer que tous les objectifs évaluateurs de l'entreprise sont atteints.

Les objectifs évaluateurs marqués par ▲ incluent des travaux comportant des dangers particuliers (utilisation de matériels de chantier, système de positionnement, chariot élévateur, etc.). Conformément à l'annexe 2 du plan de formation, la formation/instruction en entreprise doit être assurée en tout temps sur la base du retour du CI en cas d'exécution de ces travaux.

Format on de 3 ans | 1^{re} année de format on

* **Légende:** M = Méthode de nettoyage | S = Système de nettoyage | P = Processus | T = Technique | C = Compétence

1. SEMESTRE

Période d'essai

réussie prolongée jusqu'au _____

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi à retravailler

Cours interentreprises

Cours 1¹ effectué évaluation _____

2. SEMESTRE

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi à retravailler

Cours interentreprises

Cours 2 effectué évaluation _____

¹ Si la personne en formation ne satisfait pas au contrôle des compétences dans le domaine des travaux comportant des dangers particuliers (annexe 2 du plan de formation), elle n'est pas autorisée à effectuer ces travaux dans l'entreprise.

Format on de 3 ans | 2^{re} année de format on

* **Légende:** M = Méthode de nettoyage | S = Système de nettoyage | P = Processus | T = Technique | C = Compétence

3. SEMESTRE

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi

à retravailler

Cours interentreprises

Cours 3 effectué évaluation _____

4. SEMESTRE

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi

à retravailler

Cours interentreprises

Cours 4 effectué évaluation _____

Formation de 3 ans | 3^{re} année de formation

* **Légende:** M = Méthode de nettoyage | S = Système de nettoyage | P = Processus | T = Technique | C = Compétence

5. SEMESTRE

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

réussi

à retravailler

Cours interentreprises

Cours 5 effectué évaluation _____

6. SEMESTRE

Rapports d'apprentissage (au moins 3)

Nombre de rapports d'apprentissage _____

Rapport d'apprentissage 1 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 2 Compétence opérationnelle _____

Rapport d'apprentissage 3 Compétence opérationnelle _____

Dossier de formation complet

Bilan personnel PQ (voir liste de contrôle préparation PQ)

Se sent bien préparé

Planifier un entraînement pour les thèmes suivants

Se sent bien préparé - voir guide d'entretien «Entretien final»

Se sent bien préparé - voir «Exemple certificat d'apprentissage»

1. ANNÉE DE FORMATION | 1^{er} SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

1. ANNÉE DE FORMATION | 2^e SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

2. ANNÉE DE FORMATION | 3^e SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

2. ANNÉE DE FORMATION | 4^e SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

3. ANNÉE DE FORMATION | 5^e SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

3. ANNÉE DE FORMATION | 6^e SEMESTRE

Date	Personne en formation	Formateur/formatrice
------	-----------------------	----------------------

Notes

