

CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

Operatrice tecnica di pulizia/Operatore tecnico di pulizia AFC | Formazione triennale

Azienda

Persona responsabile della formazione

Persona in formazione



CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

Dal primo al terzo anno di formazione

Il controllo della formazione è uno strumento a supporto della pianificazione degli insegnamenti che consente di adattare il programma di formazione rispetto alle disposizioni e alle raccomandazioni contenute nell'Ordinanza in materia di formazione e nel piano di formazione. Il controllo della formazione è un supporto per la valutazione della progressione dell'apprendimento e del livello raggiunto dalla persona in formazione.

Gli obiettivi di valutazione in azienda derivano dal piano di formazione 2024.

Al termine della formazione occorre garantire che tutti gli obiettivi di valutazione siano stati raggiunti.

Gli obiettivi di valutazione contrassegnati con ▲ prevedono pericoli specifici (utilizzo apparecchiature di montaggio, strumenti per il posizionamento si-curo, carrelli elevatori, ecc.). Come indicato nell'Allegato 2 del piano di formazione, questi lavori devono essere svolti con il riscontro del corso interaziendale e garantendo la formazione/le istruzioni necessarie in ogni momento.

Con sicurezza e autonomia

***Legenda:** M = metodo di pulizia | S = sistema di pulizia | P = processo | T = tecnica | C = competenza

1° SEMESTRE

Periodo di prova

Superato Prolungato fino al _____

Rapporti di apprendimento (almeno 3)

Numero rapporti di apprendimento _____

Rapporto di apprendimento 1 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 2 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 3 Competenza operativa _____

Completato Necessita di modifiche

Corso interaziendale

Corso 1¹ Svolto Valutazione _____

2° SEMESTRE

Rapporti di apprendimento (almeno 3)

Numero rapporti di apprendimento _____

Rapporto di apprendimento 1 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 2 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 3 Competenza operativa _____

Completato Necessita di modifiche

Corso interaziendale

Corso 2¹ Svolto Valutazione _____

¹) Se la persona in formazione non supera la verifica delle competenze sui lavori esposti a pericoli particolari (allegato 2 del piano di formazione), non può svolgere questi lavori per l'azienda.

Con sicurezza e autonomia

***Legenda:** M = metodo di pulizia | S = sistema di pulizia | P = processo | T = tecnica | C = competenza

3° SEMESTRE

Rapporti di apprendimento (almeno 3)

Numero rapporti di apprendimento _____

Rapporto di apprendimento 1 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 2 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 3 Competenza operativa _____

Completato

Necessita di modifiche

Corso interaziendale

Corso 3 Svolto Valutazione _____

4° SEMESTRE

Rapporti di apprendimento (almeno 3)

Numero rapporti di apprendimento _____

Rapporto di apprendimento 1 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 2 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 3 Competenza operativa _____

Completato

Necessita di modifiche

Corso interaziendale

Corso 4 Svolto Valutazione _____

Formazione triennale | Terzo anno

***Legenda:** M = metodo di pulizia | S = sistema di pulizia | P = processo | T = tecnica | C = competenza

5° SEMESTRE

Rapporti di apprendimento (almeno 3)

Numero rapporti di apprendimento _____

Rapporto di apprendimento 1 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 2 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 3 Competenza operativa _____

Completato

Necessita di modifiche

Corso interaziendale

Corso 5

Svolto

Valutazione _____

6° SEMESTRE

apporti di apprendimento (almeno 3)

Numero rapporti di apprendimento _____

Rapporto di apprendimento 1 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 2 Competenza operativa _____

Rapporto di apprendimento 3 Competenza operativa _____

Documentazione dell'apprendimento completa

Punto della situazione PQ (v. checklist preparazione PQ)

Sente di avere una buona preparazione Pianificare training per i seguenti temi

Sente di avere una buona preparazione - v. linee guida per «Colloquio finale»

Sente di avere una buona preparazione - v. «Modello pagella»

1° ANNO | 1° SEMESTRE

Data	Persona in formazione	Persona responsabile della formazione
------	-----------------------	---------------------------------------

Appunti

1° ANNO | 2° SEMESTRE

Data	Persona in formazione	Persona responsabile della formazione
------	-----------------------	---------------------------------------

Appunti

2° ANNO | 3° SEMESTRE

Data	Persona in formazione	Persona responsabile della formazione
------	-----------------------	---------------------------------------

Appunti

2° ANNO | 4° SEMESTRE

Data	Persona in formazione	Persona responsabile della formazione
------	-----------------------	---------------------------------------

Appunti

3° ANNO | 5° SEMESTRE

Data	Persona in formazione	Persona responsabile della formazione
------	-----------------------	---------------------------------------

Appunti

3° ANNO | 6° SEMESTRE

Data	Persona in formazione	Persona responsabile della formazione
------	-----------------------	---------------------------------------

Appunti

