

Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale

relative all'Ordinanza della SEFRI del 3 novembre 2023 in materia di formazione professionale di base e al piano di formazione del 3 novembre 2023

per

Addetta tecnica di pulizia /

Addetto tecnico di pulizia

con certificato federale di formazione pratica (CFP)

Professione n. 80105

alla Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità per Tecnica di pulizia

sottoposte per parere in data 26 marzo 2024

emanate dall'organo responsabile «Formazione professionale pulizia» in data 30 aprile 2024

versione del 19 settembre 2025: Precisazione del lavoro pratico prestabilito

documento consultabile all'indirizzo

Svizzera tedesca

Sito Internet di Allpura

<http://allpura.ch>

Svizzera romanda (escl. Ginevra)

Sito Internet di Maison Romande de la Propreté

<http://maisondelaproprete.ch>

Ginevra

Sito Internet di Pont Rouge Centre de Formation

<http://ecoledeleaproprete.ch>

Ticino

Sito Internet di AIPCT Associazione Professionisti Gestione Immobili

<http://aipct.ch>

Indice

1	Obiettivo e scopo	2
2	Basi legali	2
3	La procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo	2
4	I campi di qualificazione in dettaglio	4
4.1	Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito»	4
4.2	Campo di qualificazione «cultura generale»	6
4.3	Nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali	6
5	Informazioni organizzative	7
5.1	Iscrizione all'esame	7
5.2	Superamento dell'esame	7
5.3	Comunicazione dei risultati d'esame	7
5.4	Impedimento in caso di malattia o infortunio	7
5.5	Ripetizione dell'esame	7
5.6	Procedura di ricorso/rimedi giuridici	7
5.7	Archiviazione	7
	Entrata in vigore	7
	Allegato: indice dei formulari e moduli	8

1 Obiettivo e scopo

Le presenti disposizioni esecutive concernenti la procedura di qualificazione con esame finale e i relativi allegati applicano le disposizioni previste dall'ordinanza in materia di formazione e dal piano di formazione.

2 Basi legali

Le disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione nella formazione professionale di base si fondano sui seguenti atti normativi e testi di riferimento:

- legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr; RS 412.10), in particolare gli articoli 33–41;
- ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; RS 412.101), in particolare gli articoli 30-35, l'articolo 39 e l'articolo 50;
- ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241), in particolare gli articoli 6-14;
- ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Addetta tecnica di pulizia e Addetto tecnico di pulizia con certificato federale di formazione pratica (CFP) del 3 novembre 2023. Per la procedura di qualificazione sono determinanti in particolare gli articoli 16–20;
- piano di formazione relativo all'ordinanza sulla formazione professionale di base Addetta tecnica di pulizia e Addetto tecnico di pulizia con certificato federale di formazione pratica (CFP) del 3 novembre 2023. Per la procedura di qualificazione è determinante in particolare la parte 4 del Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base.
- Indicazioni e strumenti per la pratica¹

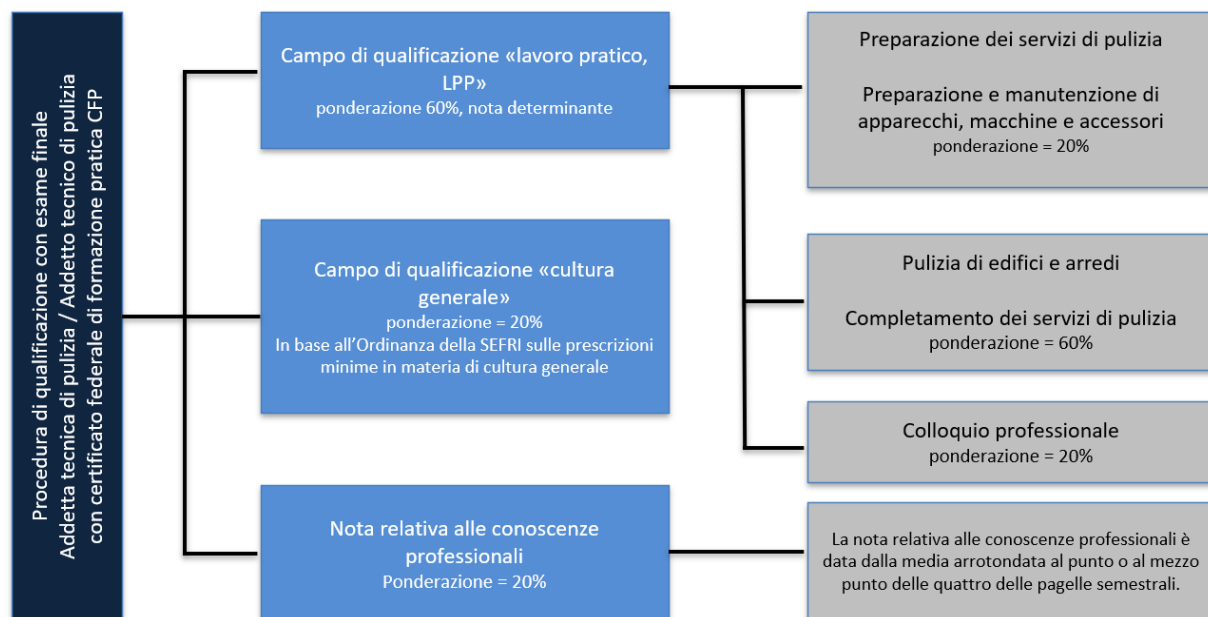
3 La procedura di qualificazione con esame finale: schema riassuntivo

La procedura di qualificazione accerta l'acquisizione, da parte del candidato o della persona in formazione, delle competenze operative necessarie per svolgere adeguatamente un'attività professionale.

Lo schema riassuntivo di cui sotto comprende: il tipo d'esame, la nota relativa alle conoscenze professionali, le voci con le relative ponderazioni, le note determinanti (note che devono esprimere una valutazione sufficiente) e le disposizioni per l'arrotondamento delle note secondo l'ordinanza in materia di formazione.

I formulari delle note delle procedure di qualificazione e i formulari per il calcolo della nota dei luoghi di formazione sono scaricabili dal sito <https://www.formazioneprof.ch/it/svolgimento/procedura-di-qualificazione-pg>.

Schema riassuntivo dei campi di qualificazione, della nota relativa alle conoscenze professionali e dell'arrotondamento delle note per il lavoro pratico prestabilito (LPP):



La nota complessiva, i due campi di qualificazione e la nota di cultura generale vengono arrotondati a una cifra decimale. Le tre voci del lavoro pratico e le quattro note del semestre, così come la nota per l'insegnamento delle conoscenze professionali vengono arrotondate a una nota intera o a una mezza nota.

Art. 34 cpv. 2 OFPr

Note diverse dalle note intere o dalle mezze note sono ammesse soltanto per medie basate sulle valutazioni che derivano dalle singole voci dei corrispondenti atti normativi in materia di formazione. Le medie sono arrotondate al massimo a una cifra decimale.

4 I campi di qualificazione in dettaglio

4.1 Campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito»

Nell'ambito del campo di qualificazione «lavoro pratico prestabilito» il candidato o la persona in formazione deve dimostrare di essere in grado di svolgere le attività richieste in modo professionalmente corretto e adeguato alle necessità e alla situazione.

Il lavoro pratico prestabilito dura 6,5 ore e si svolge in un centro CI. Si svolge come un unico esame. Al candidato o alla persona in formazione vanno messi a disposizione un posto di lavoro e le attrezzature necessarie in perfetto stato. La convocazione contiene la lista dei materiali da portare all'esame.

Con la convocazione la persona candidata o in formazione riceve 6-8 situazioni lavorative, tra cui scegliere tre situazioni preferite. Il capo perito seleziona una delle tre situazioni lavorative a disposizione e pianifica il giorno dell'esame della persona.

Le quattro situazioni lavorative da affrontare saranno rese note all'inizio della giornata d'esame. Le situazioni lavorative saranno spiegate se necessario. Il lavoro pratico prestabilito, composto da tre situazioni lavorative obbligatorie e una situazione preferita, simula una giornata lavorativa di una addetta tecnica di pulizia / un addetto tecnico di pulizia CFP. Vengono esaminati i campi di competenze operative sottoelencati con le seguenti ponderazioni:

Voce	Campi di competenze operative	Ponderazione
1	Preparazione dei servizi di pulizia (campo di competenze operative a) Preparazione di apparecchi, macchine e accessori (campo di competenze operative d)	20%
2	Pulizia di edifici e arredi (campo di competenze operative b) Completamento dei servizi di pulizia (campo di competenze operative b)	60%
3	Colloquio professionale (campi di competenze operative a, b, c e d)	20%

I criteri di valutazione sono definiti nel verbale dell'esame. La valutazione dei criteri viene espressa mediante punti. Per ogni voce il punteggio deve essere convertito in nota (nota intera o mezza nota)¹.

La voce 1 comprende le seguenti competenze operative:

- a1: preparare e trasportare gli utensili per i servizi di pulizia seguendo gli appositi inventari
- a2: garantire un ambiente di lavoro sicuro per lo svolgimento dei servizi di pulizia
- a3: predisporre e utilizzare i mezzi di sollevamento per i servizi di pulizia
- d1: controllare e preparare apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia secondo le istruzioni e le checklist
- d2: mantenere in buono stato apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia
- d3: rilevare e segnalare guasti e riparazioni da effettuare su apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia

¹ La formula applicata per convertire i punti in note è riportata nel «Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica».

La voce 2 comprende le seguenti competenze operative:

- b1: pulire lo sporco secondo le istruzioni dei superiori
- b2: disinfettare gli ambienti e gli arredi secondo le istruzioni dei superiori
- b3: trattare e proteggere le superfici secondo le istruzioni dei superiori
- c1: controllare il proprio lavoro di pulizia e trattamento una volta completato
- c2: consegnare al riciclaggio i materiali riutilizzabili e smaltire i rifiuti derivanti dai servizi di pulizia

La voce 3 comprende le seguenti competenze operative:

- Tutte le competenze operative da a) a d) con particolare attenzione alle seguenti competenze:
- a2: garantire un ambiente di lavoro sicuro per lo svolgimento dei servizi di pulizia
- b1: pulire lo sporco secondo le istruzioni dei superiori
- b2: disinfettare gli ambienti e gli arredi secondo le istruzioni dei superiori
- c2: consegnare al riciclaggio i materiali riutilizzabili e smaltire i rifiuti derivanti dai servizi di pulizia
- d2: mantenere in buono stato apparecchi, macchine e accessori per i servizi di pulizia
- d4: eseguire oppure disporre la manutenzione dei dispositivi di protezione individuale per i servizi di pulizia

Tempistiche e competenze operative assegnate:

Le tempistiche riportate nella seguente tabella sono vincolanti e possono essere modificate solo in casi eccezionali motivati. Il controllo dei tempi per le quattro situazioni lavorative, le pause di riflessione e il colloquio professionale è di competenza delle perite/dei periti d'esame.

Incarico	Voce	Competenze operative	Durata
Situazione lavorativa 1	1 e 2	a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	90 minuti
<i>Pausa del mattino</i>			<i>15 minuti</i>
Situazione lavorativa 2	1 e 2	a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	90 minuti
Tempo di riflessione			5 minuti
Colloquio professionale	3	a-d, in particolare a2, b1, b2, c2, d2, d4	10 minuti
<i>Pausa pranzo</i>			<i>60 minuti</i>
Situazione lavorativa 3	1 e 2	a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	90 minuti
<i>Pausa del pomeriggio</i>			<i>15 minuti</i>
Situazione lavorativa 4	1 e 2	a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2, d3	90 minuti
Tempo di riflessione			5 minuti
Colloquio professionale	3	a-d, in particolare a2, b1, b2, c2, d2, d4	10 minuti

Voce 1: Per ciascuna fascia di tempo, la persona in formazione accetta l'incarico e lo chiarisce con il team di periti, rapportandosi con loro come fossero dei superiori. Prepara gli utensili, i mezzi, le soluzioni detergenti e i panni per la pulizia necessari e li trasporta sul luogo di lavoro. Sul posto mette in sicurezza l'area di lavoro. Concluso il servizio di pulizia, le persone in formazione controllano gli utensili utilizzati e riconoscono la necessità di riparazioni.

Voce 2: In tutti e quattro i luoghi di lavoro la persona in formazione esegue i servizi di pulizia secondo le istruzioni. Dovrà eseguire una disinfezione e un trattamento di protezione in ciascuna delle situazioni lavorative. In tutte e quattro le situazioni lavorative, il servizio di pulizia dovrà essere completato e controllato in termini di qualità. I materiali riciclabili andranno riciclati e i rifiuti smaltiti.

Voce 3: Il colloquio professionale fa parte del lavoro pratico prestabilito e dura in totale 2 x 10 minuti. Prima di ciascun colloquio, il candidato dispone di 5 minuti di tempo per prepararsi in modo mirato grazie a domande guida.

La persona in formazione illustra e riflette sui possibili pericoli presenti nelle situazioni lavorative, sulle disposizioni in materia di protezione della salute, sulla sicurezza sul lavoro e sulla protezione dell'ambiente. Distingue i diversi oggetti da pulire, illustra l'efficacia della disinfezione. Spiega il proprio approccio per la raccolta e lo smaltimento dei materiali residui e dei liquidi. Illustra la manutenzione degli utensili utilizzati e dei propri dispositivi di protezione individuale.

Durante il colloquio professionale possono essere poste domande sui collegamenti tra i diversi campi di competenze operative. Il colloquio professionale è un colloquio approfondito dal punto di vista tecnico tra due professionisti. Non si tratta di un gioco di domande e risposte né di un gioco di ruolo. Viene valutata la capacità della persona in formazione di riconoscere le connessioni. Le perite/I periti d'esame porranno delle domande aperte. Le candidate e i candidati dimostrano nel colloquio professionale la loro esperienza pratica e la loro capacità di agire in ambito professionale.

Ausili: sono ammessi esclusivamente gli strumenti ausiliari indicati nella convocazione d'esame (inclusi quelli definiti dall'ordinanza sulla formazione professionale).

4.2 Campo di qualificazione «cultura generale»

Il campo di qualificazione «cultura generale» è disciplinato dall'ordinanza della SEFRI del 9 aprile 2025 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

4.3 Nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali

La nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali è disciplinata dall'ordinanza in materia di formazione. La media ponderata della somma delle quattro note del semestre per l'insegnamento delle conoscenze professionali viene arrotondata a una nota intera o una mezza nota (o for art. 19, numero 4). I formulari per il calcolo di questa nota sono scaricabili all'indirizzo <https://www.formazioneprof.ch/it/svolgimento/procedura-di-qualificazione-pq>.

5 Informazioni organizzative

5.1 Iscrizione all'esame

L'iscrizione avviene secondo le disposizioni cantonali.

5.2 Superamento dell'esame

Le condizioni di superamento dell'esame sono stabilite dall'ordinanza in materia di formazione.

5.3 Comunicazione dei risultati d'esame

La comunicazione dei risultati d'esame avviene secondo le disposizioni cantonali.

5.4 Impedimento in caso di malattia o infortunio

La procedura in caso di impedimento alla partecipazione alla procedura di qualificazione a causa di malattia o infortunio è disciplinata dalle disposizioni cantonali.

5.5 Ripetizione dell'esame

Le disposizioni relative alle ripetizioni sono contenute nell'ordinanza sulla formazione.

5.6 Procedura di ricorso/rimedi giuridici

La procedura di ricorso è disciplinata dal diritto cantonale.

5.7 Archiviazione

La conservazione degli atti relativi all'esame è disciplinata dal diritto cantonale.

Entrata in vigore

Le presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Addetta tecnica di pulizia/Addetto tecnico di pulizia con attestato federale di capacità entrano in vigore il 19 settembre 2025 e valgono fino alla loro revoca.

Rickenbach, 19 settembre 2025

Ente responsabile formazione professionale pulizia

Il presidente

Il responsabile di progetto Formazione

.....

Jürg Brechbühl

.....

Daniel Thomet

In occasione della sua seduta del 19 settembre 2025 la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità si è espressa in merito alle presenti disposizioni esecutive relative alla procedura di qualificazione con esame finale per Addetta tecnica di pulizia / Addetto tecnico di pulizia con attestato federale di capacità.

Allegato: indice dei formulari e moduli

Documenti	Fonte
Verbale dell'esame relativo al lavoro pratico prestabilito	Ente responsabile formazione professionale pulizia
Formulari delle note delle procedure di qualificazione Addetta/Addetto tecnico di pulizia CFP	Modello SDBB CSFO https://www.formazione-prof.ch/it/svolgimento/procedura-di-qualificazione-pq
Formulario per il calcolo della nota relativa alle conoscenze professionali – Formulario per il calcolo della nota della scuola professionale	Modello SDBB CSFO https://www.formazione-prof.ch/it/svolgimento/procedura-di-qualificazione-pq
Modelli esami di semestre della scuola professionale Addetta/Addetto tecnico di pulizia CFP	Ente responsabile formazione professionale pulizia